

Tipps zur Einreichung von Beiträgen für das Mitteilungsblatt

Wöchentlich werden durchschnittlich 70 Emails zur Veröffentlichung verarbeitet. Die Beachtung der nachfolgenden Hinweise würde die Verarbeitung positiv unterstützen.

Einreichung

Bitte senden Sie Ihre Beiträge **ausschließlich (nur)** an mitteilungsblatt@flotwedel.de .

Dieses ist das Postfach bei der Samtgemeinde Flotwedel. Hier haben 2 Mitarbeiterinnen des Bürgerbüros Einsicht zur Abarbeitung und leiten die Posteingänge direkt weiter an den Verlag.

Einsendeschluss ist **montags bis 12 Uhr**. Spätere Einsendungen werden nicht berücksichtigt.

Sondertermine, die den Abgabeschluss früher bewirken, werden veröffentlicht.

Beispiel:



Ihre Email

In der **Betreffzeile** hilft es, wenn die Kalenderwoche der Veröffentlichung, die Rubrik, sowie die Betitelung des Vereines/Verbandes/Zugehörigkeit benannt werden.

Beispiel:

Betreffzeile: KW16 / Vereine, Verbände / TUS Sportlich / Einladung JHV

Bedenken Sie hierbei, dass nicht alle Beteiligten aus unserer Region kommen und die jeweiligen Vereine oder örtlichen Gegebenheiten kennen.

Ihr Text

Bitte verfassen Sie Ihren Text in einer **Word-Datei, die Sie der Email anhängen**.

Senden Sie bitte **nicht** Email und Anhang in 2 verschiedenen Emails.

Ihre Fotos

Pro Bericht wählen Sie bitte nur **2 Bilder**, im **JPEG-Format**, die Sie *der Email anhängen*.

Die Größe von insgesamt 2 MB sollte dabei nicht überschritten werden.

Hervorhebungen

Ein Anspruch auf farbliche Gestaltung Ihres Beitrages besteht nicht. Der Verlag berücksichtigt jedoch **Hervorhebungen, auf die Sie in Ihrer Email bitte besonders hinweisen**.

i. A.

Bühring